

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku

SVETOVALNI INŽENIRING PRI VODENJU, KOORDINACIJI
IN REALIZACIJI INVESTICIJSKEGA PROJEKTA
CELOVITA PRENOVA SNG DRAMA LJUBLJANA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Obrazci in vzorci
- Popis del (ponudbeni predračun) – priloga v formatu MS Excel
- Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML)
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: <https://ejn.gov.si>)

Klasifikacijska oznaka naročnika: JN-5/2024-CPD

Datum: 7. 6. 2024

Število strani (brez prilog): 64

K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. Podatki o naročniku	3
2. Oznaka in predmet javnega naročila	3
3. Način oddaje javnega naročila	3
4. Rok in način predložitve ponudbe	3
5. Čas in kraj odpiranja ponudb	4
6. Pravna podlaga	4
7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8. Ogled lokacij oz. stavb	5
9. Ugotavljanje sposobnosti	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	9
10. Merila	11
11. Ponudba	12
11.1 Ponudbena dokumentacija	13
11.2 Sestavljanje ponudbe	13
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije	13
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
11.2.3 Obrazec »Predračun«	14
11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	15
11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe	16
11.3.1 Skupna ponudba	16
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	17
11.3.3 Variantne ponudbe	18
11.3.4 Jezik ponudbe	18
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
11.3.6 Veljavnost ponudbe	19
11.3.7 Stroški ponudbe	19
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	19
12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov	19
13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	19
14. Odstop od izvedbe javnega naročila	20
15. Pogodba	20
16. Pravno varstvo	20
II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	22
III. OBRAZCI IN VZORCI	31
A. PONUDBA	32
B1. SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	33
B2. NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE	36
C. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	42
D1. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	43
D2. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	45
E. VZOREC POGODBE	46

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM**1. Podatki o naročniku**

To naročilo izvaja **Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Svetovalni inženiring«

Klasifikacijska oznaka naročnika: JN-05/2024-CPD

Predmet naročila: **Svetovalni inženiring pri vodenju, koordinaciji in realizaciji investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.**

Predmet naročila je podrobneje specifikiran v tehnični specifikaciji in v popisu del (ponudbenem predračunu), ki sta kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Tehnično specifikacijo in popis del morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki so določena z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo (delne ponudbe niso dovoljene).

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 8. 7. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na portalu javnih naročil.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **8. 7. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na slovenskem portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije – EU Portalu (TED.)

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

¹ Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 24. 6. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. Ogled lokacij oz. stavb

Naročnik bo ponudnikom pred oddajo ponudbe omogočil neobvezen ogled lokacij oz. stavb, ki so predmet investicijskega projekta (stavba SNG Drama Ljubljana, prostori v »Nemški hiši«, naročnikovo obstoječe Skladišče Šentvid). Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Zainteresirani ponudnik se mora predhodno dogovoriti za termin ogleda, v nasprotnem primeru mu ogled ne bo omogočen. Kontaktna oseba za prijavo na ogled je Alain Frank, po e-pošti: alain.frank@drama.si.

9. Ugotavljanje sposobnosti

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

- a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")? V polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v obrazec »A. Ponudba«.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- b. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v obrazec »A. Ponudba«.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- a. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa; v obdobju šestih mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa za več kot pet dni (skupno število blokade na posameznem računu).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve: *Glede drugih ekonomskih in finančnih zahtev gospodarski*

subjekt izjavlja, da: ...» s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

- b. Gospodarski subjekt ima bonitetno oceno poslovanja najmanj SB5.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomska ali finančne zahteve: *Glede drugih ekonomskih in finančnih zahtev gospodarski subjekt izjavlja, da: ...» s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila, in sicer S.BON-1/P ali drugo ustrezno primerljivo dokazilo po pravilih Baselskih standardov, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.*

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

- a. Gospodarski subjekt mora izkazati, da izpolnjuje pogoje iz 14. člena ZAID².

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomska ali finančne zahteve: *Glede drugih ekonomskih in finančnih zahtev gospodarski subjekt izjavlja, da: ...» s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 14. člena ZAID.*

- b. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil izvedbo storitev (kar pomeni količinsko in kakovostno, v skladu z naročilom) vsaj:
- eno storitev svetovalnega inženiringa v pripravi (v obsegu kot ga oddaja naročnik po tem javnem naročilu) za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki je Skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvrščen pod klasifikacijsko oznako objektov CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali primerljivega objekta, z bruto tlorisno površino nadzemnega dela objekta nad 2.000 m², in je bilo zanj pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje in
 - eno storitev svetovalnega inženiringa v izvedbi (v obsegu kot ga oddaja naročnik po tem javnem naročilu) za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki je Skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvrščen pod klasifikacijsko oznako objektov CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali primerljivega objekta, z bruto tlorisno površino nadzemnega dela objekta nad 2.000 m², in je bilo zanj pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (referenčni posel mora biti zaključen) in
 - eno storitev svetovalnega inženiringa za dela na objektu, ki ima status kulturnega spomenika (referenčni posel mora biti zaključen).

² Zakon p arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US).

Kot primerljiv objekt se po klasifikaciji vrst objektov CC-SI upoštevajo naslednje oznake: CC-SI 12111, CC-SI 1212, CC-SI 122.

V kolikor je posamezna referenca sestavljena iz več različnih klasifikacij, naročnik zahteva, da glede na površino vsaj 75 % objekta spada pod zahtevano klasifikacijo. V obrazcih B1 oziroma B2. mora ponudnik jasno navesti, da ima objekt različne klasifikacije in kolikšna je površina dela, ki spada pod ustrezno klasifikacijo.

Ponudnik lahko namesto predložitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, kumulativno predloži kopijo pogodbe o izdelavi DGD/PGD in PZI projektne dokumentacije in potrdilo o plačilu PZI projektne dokumentacije – vse navedeno za isti projekt.

Kot datum zaključka (dokončanja) referenčnega posla bo naročnik, če pri posameznem pogoju ni določeno drugače, upošteval datum zapisnika o sprejemu in izročitvi objekta ali datum potrdila o prevzemu, v kolikor so se dela izvajala po pogodbenih določilih FIDIC ali drugo enakovredno potrdilo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste« **in seznam referenčnih poslov** (vzorec v prilogi – obrazec B1.). ESPD in seznam referenčnih poslov morata vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval dodatne informacije in dokazila, kot npr.: **kopijo vodilne mape s podatki o objektu, kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja, kopijo dokazila o datumu zaključka referenčnega posla.**

9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

- a. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom (projektna skupina strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del). Ta kader mora biti ustrezno usposobljen in imeti ustrezne kvalifikacije in izkušnje na področju vodenja projektov in svetovalnega inženiringa.

Ponudnik mora imeti sklenjeno redno delovno razmerje ali na drug način, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (GZ-1)³, zagotovljene najmanj naslednje kadre:

- vodja projektne skupine,
- pooblaščen arhitekt,
- pooblaščen inženir s področja gradbeništva,
- pooblaščen inženir s področja strojništva,
- pooblaščen inženir s področja elektrotehnike.

Referenca kadra:

Vsak od zahtevanih oziroma nominiranih kadrov je v zahtevani funkciji izdelal načrt s svojega področja pri vsaj enem referenčnem projektu, kot jih naročnik zahteva v točki 9.1.4.b, in sicer:

³ Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami.

- vodja projektne skupine: načrt za objekt iz prve in tretje alineje točke 9.1.4.b,
- pooblaščen arhitekt in pooblaščen inženirji: načrt za objekt iz prve alineje točke 9.1.4.b.

Vodja projektne skupine je moral kot vodja projekta sodelovati pri vsaj enem referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v točki 9.1.4.b (druga alineja) in sodelovati pri vsaj enem referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v točki 9.1.4.b (tretja alineja).

Gospodarski subjekt mora za posamezno funkcijo nominirati po en kader, ki izpolnjuje zahteve iz tega pogoja.

Za kader vodje projektne skupine je zahtevana funkcija vodje projektiranja skladno z GZ-1.

Vodja projektne skupine in pooblaščen arhitekt sta lahko v eni osebi.

V primeru, da nominirani vodja projekta ni ista oseba kot nominirani pooblaščen arhitekt, se to dodatno točkuje pri merilih (M3) za izbor ponudbe.

Ponudnik kot nominirani kader ne sme imenovati osebe, ki je izdelala oziroma še izdeluje projektno dokumentacijo za projekte, ki so vključeni v investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Ponudnik lahko namesto predložitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, kumulativno predloži kopijo pogodbe o izdelavi DGD/PGD in PZI projektne dokumentacije in potrdilo o plačilu PZI projektne dokumentacije – vse navedeno za isti projekt.

V kolikor je posamezna referenca sestavljena iz več različnih klasifikacij, naročnik zahteva, da glede na površino vsaj 75 % objekta spada pod zahtevano klasifikacijo. V obrazcih B1. oz. B2. mora ponudnik jasno navesti, da ima objekt različne klasifikacije in kolikšna je površina dela, ki spada pod ustrezno klasifikacijo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba; izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in **referenčna potrdila ključnega strokovnega kadra** (vzorec v prilogi – obrazec B2.) **za vsak nominirani kader, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja)**, s katerim dokazuje kvalitetno izdelavo PZI projektne dokumentacije, skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) oz. predhodno veljavnimi pravilniki s tega področja. ESPD in referenčna potrdila morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval dodatne informacije oz. dokazila, kot npr., **kopijo vodilne mape s podatki o objektu, kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja, kopijo dokazila o datumu zaključka referenčnega posla.**

10. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, v skladu z naslednjimi merili:

- M1: Cena v EUR brez DDV (največ 70 točk),
- M2: Reference kadra (največ 17 točk),
- M3: Vodja projektne skupine (največ 3 točke),
- M4: Reference kadra za objekt s statusom kulturnega spomenika (največ 10 točk).

Najugodnejša ponudba se izračuna na sledeči način: **ENP = M1 + M2 + M3 + M4**

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

M1 = (najnižja ponujena cena / ponujena cena) x 70

(kot izhaja iz ponudbenega predračuna/popisa del, in sicer skupna ponudbena vrednost za vse storitve iz ponudbenega predračuna)

M2 = število referenc nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje (točka 9.1.5).

- a) Vodja projektne skupine
 - po 1 referenca za vsak zahtevan referenčni projekt – 0 točk (pogoj)
 - 2 referenci za vsak zahtevan referenčni projekt – 3 točke
 - 3 reference ali več za vsak zahtevan referenčni projekt – 5 točk
- b) Pooblaščen arhitekt
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj)
 - 2 referenci – 2 točki
 - 3 reference ali več – 3 točke
- c) Pooblaščen inženir s področja gradbeništva
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj)
 - 2 referenci – 2 točki
 - 3 reference ali več – 3 točke
- d) Pooblaščen inženir s področja strojništva
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj)
 - 2 referenci – 2 točki
 - 3 reference ali več – 3 točke
- e) Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj)
 - 2 referenci – 2 točki
 - 3 reference ali več – 3 točke

(razvidno iz obrazcev B2. »Nominiran strokovni kader in reference«, v povezavi s točko 9.1.5. »Kadrovski pogoji oziroma sposobnost«).

M3 = Vodja projektne skupine

Vodja projektne skupine je ista oseba kot kader pooblaščen arhitekt (iz točke 9.1.5) – 0 točk

Vodja projektne skupine ni ista oseba kot kader pooblaščen arhitekt (iz točke 9.1.5) – 3 točke

M4 = število referenc nominiranih kadrov za projektiranje oz. izvedene storitve svetovalnega inženiringa za dela na objektu s statusom kulturnega spomenika (točka 9.1.5)

- a) Vodja projektne skupine:
 - po 1 referenca za vsak zahtevan referenčni projekt – 0 točk (pogoj)
 - 2 referenci ali več za vsak zahtevan referenčni projekt – 2 točki
- b) Pooblaščen arhitekt
 - 1 referenca – 1 točka
 - 2 referenci ali več – 2 točki
- c) Pooblaščen inženir s področja gradbeništva
 - 1 referenca – 1 točka
 - 2 referenci ali več – 2 točki
- d) Pooblaščen inženir s področja strojništva
 - 1 referenca – 1 točka
 - 2 referenci ali več – 2 točki
- e) Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike
 - 1 referenca – 1 točka
 - 2 referenci ali več – 2 točki

Nominiran kader, ki izpolnjuje zahteve iz referenčnega pogoja, je:

- **vsak od nominiranih kadrov:** v funkciji s svojega področja izdelal načrt – PZI dokumentacijo za objekt, ki ima status kulturnega spomenika, skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) oz. predhodno veljavnimi pravilniki s tega področja in zahtevami predpisov s področja varovanja kulturnih spomenikov;
- **vodja projektne skupine:** sodeloval pri dveh ali več referenčnih projektih iz zahteve naročnika v točki 9.1.4.b (tretja alineja).

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega merila z ESPD in potrjenimi obrazci B2 za vsak nominiran kader.

ESPD in referenčna potrdila morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval dodatne informacije oz. dokazila, kot npr., kopijo dela PZI vodilne mape s podatki o objektu, kopijo dokazila, da so bila projektirana dela na objektu uspešno zaključena (kot npr. zapisnik o sprejemu in izročitvi objekta, potrdilo o prevzemu ali drugo enakovredno potrdilo).

(razvidno iz obrazcev B2. »Nominiran strokovni kader in reference«, v povezavi s točko 9.1.5. »Kadrovski pogoji oziroma sposobnost« in 10. »Merila – merilo M4«).

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki doseže največje število točk. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1.

11. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in popisa del. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščen oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »**Predračun**« – v Excelu in **povzetek predračuna (rekapitulacija)** – v PDF
- izpolnjen obrazec **A. »Ponudba«**
- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjeni in potrjeni obrazci **B1. »Seznam referenčnih poslov«**
- izpolnjeni in potrjeni **obrazci B2. »Nominirani strokovni kader«**
- izpolnjen obrazec **C. »Zahteva podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
- **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Ponudnik v ponudbi obvezno predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)⁴.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Popis del/Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik izpolni samo modro označena polja/celice, in sicer: v zavihek »PREDRAČUN – SPECIFIKACIJA« vpiše naziv gospodarskega subjekta in ceno na enoto mere. Vsi ostali izračuni (zmnožki, seštevki) in prenos v rekapitulacijo (zavihek »POVZETEK«) se izračunajo oziroma se prenesejo avtomatsko na podlagi vnaprej nastavljenih formul.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, količin in vnaprej nastavljenih formul!

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije in popisa del, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Ponujena cena mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (kot npr. neposredni stroški dela, potni stroški, sodelovanje na operativnih sestankih, priprava mnenj in dokumentacije, režijski in drugi stroški), vključno z davki, taksami, prispevki in drugimi pristojbinami. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu (specifikaciji). Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00 EUR), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

⁴ Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami).

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (tj. zavihek »POVZETEK« popisa del/ponudbenega predračuna), in sicer v obliki .pdf; celotno datoteko popisa del/ponudbenega predračuna (tj. datoteka »JN_05-2024-CPD_Svetovalni inženiring_Predracun« v obliki Excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Ponudnik obvezno predloži vse navedene dokumente oz. informacije!

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 5.000,00 €.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora **veljati 90 dni od datuma, ki je določen za prejem ponudb.**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Glede bančne garancije: *Za zavarovanja veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Glede kavcijskega zavarovanja: *Zahtevi za plačilo ni potrebno predložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za

izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, in sicer v višini 10 % od skupne ocenjene vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če se bo po preverjanju podatkov iz ponudbe kadarkoli izkazalo, da je izbrani ponudnik predložil netočne, lažne ali zavajajoče podatke ali
- če bi se tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izbrani ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil ali
- če izbrani ponudnik naročniku ne preda podaljšanja bančne garancije v primeru podaljšanja trajanja investicijskega projekta ali
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izbranega ponudnika ali
- v drugih primerih, kot jih določata razpisna dokumentacija oz. pogodba.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v naslednjih točkah teh navodil: 9.1.1, 9.1.2 (za svoj del posla), 9.1.3, 9.1.4.a (za svoj del posla). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4.b in 9.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Popis del/predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, način plačevanja idr. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod naslednjimi točkami iz teh navodil: 9.1.1, 9.1.2 (za svoj del posla) in 9.1.3, 9.1.4.a. (za svoj del posla) in 9.1.5 (za svoj del posla). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje.**

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni od datuma, ki je določen za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik mora dokument ali del dokumenta, ki predstavlja poslovno skrivnost, jasno označiti. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo jasno označeni.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. Pogodba

Pogodbo bo podpisal javni zavod SNG Drama Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom⁵. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem javnem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osem dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih

⁵ Sistemsko pojasnilo KPK o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja je dostopno na tej povezavi: <https://www.kpk-rs.si/kpk/wp-content/uploads/2023/02/sistemsko-pojasnilo-lasntiska-struktura.pdf>

informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje reference (sklica): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Pregledal:

Luka Nabergoj, pomočnik ravnateljice

Vesna Jurca Tadel
RAVNATELJICA

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

SPLOŠNO O INVESTICIJSKEM PROJEKTU

SNG Drama Ljubljana izvaja **investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana**, ki je uvrščen v Načrt razvojnih programov Republike Slovenije⁶. Projekt se financira iz državnega proračuna. Naročniku zagotavlja sredstva za izvedbo projekta na podlagi posebnih (letnih) pogodb Ministrstvo za kulturo.

Namen projekta je zagotoviti ustrezne prostorske in tehnične pogoje za izvajanje dejavnosti SNG Drama Ljubljana, ki bodo primerljivi s sodobnimi evropskimi gledališči, kot tudi primerno obnoviti stavbo SNG Drama Ljubljana, ki predstavlja slovensko kulturno dediščino, in z ureditvijo zunanjih površin nadgraditi obstoječi javni prostor pred stavbo SNG Drama Ljubljana.

Splošni cilji investicije:

- zagotoviti prenavo objekta, ki bo sledila načelom Novega Evropskega Bauhausa in maksimalni uveljavitvi oblikovalskih pristopov za prilagoditev gradenj podnebnim tveganjem in boju proti podnebnim spremembam,
- zagotoviti objekt, ki bo prikaz povezanosti kulture z novimi ekološkimi standardi in tehnologijo,
- zagotoviti varen objekt, ki izpolnjuje pogoje veljavnih predpisov in standardov,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo ansambla in spremljajočih služb,
- umestiti tehnologijo, ki omogoča širši nabor in sodobne možnosti priprave in izvajanja programa,
- zagotoviti večjo, kvalitetno in racionalnejšo produkcijo,
- obdržati in povečati prepoznavnost v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- povečati število obiskovalcev na matičnih prizoriščih,
- promovirati nacionalno kulturno dediščino,
- vzpostaviti pogoje za boljšo dostopnost kakovostnih programskih vsebin v slovenskem nacionalnem prostoru,
- pridobiti sodoben in funkcionalen objekt ter moderne odre, primerljive z evropskimi klasičnimi in modernimi gledališči,
- zagotoviti večjo preglednosti nad zalogami materiala in opreme,
- zagotoviti hitrejši dostop do materiala in opreme,
- ustvariti ustrezne pogoje za delo Gledaliških delavnic v sodobnih in tehnološko ustreznih prostorih,
- povezava vseh sklopov, racionalnost investicije in ekonomičnost poslovanja (sodobni logistični center).

Specifični cilji investicije:

- ohranitev vseh kakovostnih karakteristik javnega prostora, s posebnim poudarkom na ohranjanju obstoječih dreves in zelenja,
- celovita zasnova novega trga pred Dramo, z intenzivno zasaditvijo in maksimalno vključitvijo retenzijskih površin,
- umestitev dejavnosti Drame na sedanji lokaciji v obstoječem in v novih objektih v sedanjih stavbnih gabaritih nad zemljo,

⁶ Na dan objave razpisa za predmetno javno naročilo Načrt razvojnih programov 2024–2027 (DP2024-A; Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2024, Uradni list RS, št. 123/23) oz. Načrt razvojnih programov 2024–2028 (DP2025; Proračun Republike Slovenije za leto 2025, Uradni list RS, št. 123/23).

- arhitekturna in tehnična zasnova nadomestno pozidanih stavbnih delov, prizidkov ter podkletitev in sodobni, funkcionalni, varni ter lepi novi prostori v racionalnih prostorskih in materialno-tehničnih okvirih,
- odri in odrska tehnika, primerljiva z evropskimi klasičnimi in modernimi gledališči,
- ohranitev vseh kakovostnih karakteristik obstoječe stavbe Drame in z vidika varovanja kulturne dediščine pomembnih stavbnih delov,
- izvedljiva in kakovostna materialno-tehnična sanacija historičnega ohranjenega dela Drame,
- kvalitetna povezava historičnega dela z novozgrajenimi prizidki,
- spoštovanje sedanjih kvalitet urbanega prostora, v katerega se umešča nova Drama, vključno z odprtim prostorom v neposredni okolici in s pogledi na ulične ambiente Igriške ulice in ulice Gradišče,
- nov stavbni kompleks, ki bo s svojo kvalitetno arhitekturno podobo in ureditvijo zunanjih površin nadgradil obstoječi javni urbani prostor v glavnem mestu,
- pripraviti dolgoročno strateško rešitev, ki bo zagotovila ekonomični transport in manipulacijo, vključno s sodobnimi rešitvami in varnimi pogoji skladiščenja materiala in opreme, ureditve ustreznih delavnic in šivalnic ter pisarniških prostorov za nemoteno delovanje SNG Drama Ljubljana v skladu s pristojnostmi.

Projekt obsega **več posamičnih, med seboj povezanih projektov**, in sicer:

- Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana,
- Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana,
- Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov,
- Projekt nadomestnih lokacij za neprekinjeno izvajanje programa naročnika v času prenove.

Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana⁷: Stavba SNG Drama Ljubljana je razglašena za kulturni spomenik z lastnostmi arhitekturnega spomenika⁸. Stavba je nevarna in dotrajana, prostori so premajhni za izvajanje dejavnosti, oprema je zastarela.

Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana⁹: Obstoječa »kulisarna« v Nemški hiši je zaradi neurejenega dostopa ter prekrivanja poti stanovalcev Nemške hiše in uporabnikov gledališča in zaradi neopremljenosti prostora neizkoriščena in neuporabna.

Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov¹⁰: Obstoječe Skladišče Šentvid je bilo v zasnovi projektirano in sezidano kot skladišče gradbenega materiala. Po nakupu so bili v objektu izvedeni določeni posegi s katerimi se je objekt zasilno uredilo za skladiščenje kostumov in scenskih elementov. Skladišče je kljub posegom nefunkcionalno in ni ustrezno opremljeno za pravilno hrambo elementov predstav.

⁷ Več o projektu na: <https://www.drama.si/prenova/sklopi-prenove/prenova-drame/>.

⁸ Podatki iz registra kulturne dediščine – EŠD: 8828; ime: Ljubljana – Drama; sinonim imena: Slovensko narodno gledališče Drama, Nemško dramsko gledališče; zveza Odlok o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. 60/93-2193, 105/2008-4510).

⁹ Več o projektu na: <https://www.drama.si/prenova/sklopi-prenove/nemska-hisa-drama/>.

¹⁰ Več o projektu na: <https://www.drama.si/prenova/sklopi-prenove/objekt-logistike-in-depojev/>.

PREDMET NAROČILA

Predmet naročila so **storitve svetovalnega inženiringa pri vodenju, koordinaciji in realizaciji investicijskega projekta** Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Predmet naročila se nanaša na pregled obstoječe investicijske dokumentacije¹¹ (tj. dokument identifikacije investicijskega projekta) in svetovanje pri izdelavi naslednjih faz investicijske dokumentacije (predinvesticijska zasnova, investicijski program, morebitna novelacija investicijskega programa), pregled projektne in druge dokumentacije, ki pripravijo projektanti, strokovno sodelovanje v postopkih oddaje javnih naročil in svetovalni inženiring v vseh fazah realizacije projekta (priprava, izvedba in dokončanje).

Količine iz popisa del/ponudbenega predračuna so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik se ne zavezuje, da bo vse navedene storitve tudi dejansko naročil, ter si glede na svoje dejanske potrebe pridržuje pravico do spremembe količine posameznih storitev. Sprememba naročila glede posameznih storitev se ne šteje za spremembo obsega del.

POSAMIČNI PROJEKTI, KI SO PREDMET SVETOVANJA PO TEM NAROČILU

- Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana; stavba s pripadajočim zemljiščem na naslovu Erjavčeva 1, Ljubljana,
- Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši« Ljubljana; na naslovu Gradišče 6 in 8, Ljubljana.
- Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov; na lokaciji naročnikovega obstoječega Skladišča Šentvid na naslovu Ob zdravstvenem domu 4, Ljubljana–Šentvid ali na drugi primerni lokaciji,

OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA**Investicijska dokumentacija:**

Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) »Celovita prenova SNG Drama Ljubljana«, avgust 2022

Projektna in druga dokumentacija:

- **Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana**
 - DGD in korekcija DGD z mnenji, naročnik je v fazi pridobivanja ostale dokumentacije, potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja
 - PZI/PZR Projekt rušitve in zaščite gradbene jame
 - PZI/PZR GOI dela – v izdelavi, predvidoma do 30. 9. 2024
 - PZI/PZR Opreme – v izdelavi, predvidoma do 15. 11. 2024

¹¹ Izdelane v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 s spremembami).

- **Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana**
 - PZI/PZR Investicijsko-vzdrževalni posegi – v izdelavi, predvidoma do 15. 10. 2024
 - PZI/PZR Oprema – v izdelavi, predvidoma do 15. 11. 2025
- **Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov**
 - DGD
 - PZI, popis del s predizmerami in projektantski predračun za javno naročilo

PODROBNEJŠA OPREDELITEV OBSEGA STORITEV IN FAZE DEL

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog v zvezi z vodenjem, koordinacijo in realizacijo investicijskega projekta opravljal naslednje storitve, ki jih je naročnik razdelil na sklope aktivnosti/faze:

SKLOP AKTIVNOSTI (FAZA)	OPIS STORITVE	
SVETOVALNI INŽENIRING V PRIPRAVI		
1. faza PRIPRAVA	1.1.	Pregled obstoječe investicijske dokumentacije in svetovanje pri izdelavi naslednjih faz investicijske dokumentacije; svetovanje naročniku in koordinacija.
	1.2.	Pregled projektne dokumentacije.
	1.3.	Sodelovanje v postopkih javnega naročanja in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalca oz. dobavitelja.
SVETOVALNI INŽENIRING V IZVEDBI		
2. faza IZVEDBA	2.1.	Svetovanje naročniku in koordinacija v fazi izvedbe, druga administrativno tehnična in ostala opravila.
	2.2.	Aktivnosti od prijave začetka gradnje do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.
3. faza DOKONČANJE	3.1.	Vpis objektov v potrebne evidence.
	3.2.	Organizacija pregleda kakovosti izvedenih del pred iztekom jamčevalnega roka, uveljavljanje reklamacijskih zahtevkov, kontrola odprave pomanjkljivosti izdaja potrdila o izvedbi oz. odpravi vseh pomanjkljivosti in dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku; vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

SVETOVALNI INŽENIRING V PRIPRAVI

1. faza – PRIPRAVA

Prilavljana faza se nanaša na vse potrebne aktivnosti od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem storitev svetovalnega inženiringa do zaključka postopka oddaje javnega naročila (pravnomočna odločitev o oddaji javnega naročila) za storitev gradnje za izvedbo posamičnega projekta, ki je vključen v investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Deset dni pred predvidenim zaključkom sklopa aktivnosti izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (poročilo o pregledu investicijske/projektne dokumentacije, terminski plani, ...) in je izdana pravnomočna odločitev naročnika o izboru izvajalca gradnje.

Dela izvajalca v sklopu pripravljane faze obsegajo:

- svetovanje pri pripravi terminskega plana investicijskega projekta in njegovo spremljanje;
- pripravo in vzpostavitev sistema za izmenjavo in shranjevanje dokumentacije;
- svetovanje naročniku in sodelovanje na koordinacijah vseh deležnikov pri aktivnostih za pridobitev projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja in druge potrebne dokumentacije (kot npr. izkaz pravice graditi), sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
- pregled obstoječe investicijske dokumentacije in svetovanje naročniku pri izdelavi naslednjih faz investicijske dokumentacije (rešitve s tehničnega vidika, ocena vrednosti investicije ipd.);
- pregled projektne dokumentacije (vključno z izdelanimi popisi in projektantsko oceno vrednosti, ki so podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije in izvedbo postopka oddaje javnega naročila) in izdelava poročila o pregledu, iz katerega mora izhajati, ali je izdelana dokumentacija ustrezna in je na podlagi le-te mogoče:
 - pridobiti gradbeno dovoljenje,
 - izbrati izvajalca gradnje oz. dobavitelja opreme v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in naročnikovimi zagotovljenimi sredstvi;

in v nadaljevanju dela (po potrebi) tudi podati pobudo za dopolnitve ali spremembe. Priloga k poročilu morajo biti poročila glede posameznih načrtov, ki naj obsegajo pregled dokumentacije, usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika.

Pregled projektne dokumentacije morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije (IZS);

- zastopanje naročnika v postopku usklajevanja projektnih rešitev in optimizacije projekta;
- preveritev pravilnosti odmere komunalnega prispevka (KP), če je odmera KP potrebna;
- zastopanje naročnika v upravnih postopkih do izdaje gradbenega dovoljenja;
- koordinacija pridobivanja morebitno potrebnih ekspertiz in mnenj;
- sodelovanje na koordinacijah s projektanti;
- priprava poročil;
- sodelovanje v zahtevnih postopkih javnega naročanja (za izbor izvajalca gradnje, dobave in montaže opreme, škodnega zavarovanja) in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalca gradnje oz. dobavitelja opreme. Ključne naloge izvajalca inženiringa pri tem so: sodelovanje pri pripravi ocenjene vrednosti naročila, tehničnih specifikacij, popisa del/ponudbenega predračuna (pregled, dopolnitve in preveritve le-teh z veljavno zakonodajo), svetovanje naročniku glede pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročila, meril za oceno ponudb, pripravo terminskega plana gradnje in sodelovanje z naročnikom pri izvedbi javnega naročila (odgovori na vprašanja ponudnikov oz. tolmačenje razpisne in projektne dokumentacije, svetovanje naročniku pri pogajanjih s ponudniki, pregled in ocena prejetih ponudb, pojasnila/utemeljitve naročnika v morebitnem predrevizijskem postopku).

SVETOVALNI INŽENIRING V IZVEDBI**2. faza – IZVEDBA**

Sklop aktivnosti izvedbe se nanaša na vse potrebne aktivnosti, ukrepe in svetovanja naročniku v okviru projekta od uvedbe izvajalca gradnje do zaključka gradnje s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

Deset dni pred predvidenim zaključkom sklopa izvedbe izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (prijava začetka gradnje, zapisnik o uvedbi v delo, zapisnik tehničnega in kvalitetnega pregleda, zapisnik o sprejemu in izročitvi, uporabno dovoljenje, poročilo o ravnanju z odpadki ...). Vmesna poročila predstavljajo vmesna poročila o delu, zapisniki s koordinacij, mnenja in priporočila naročniku, na podlagi katerih se izdajajo računi.

Naročnik pričakuje, da bo izvajalec inženiringa prisoten na gradbišču pri vseh ključnih fazah izvedbe vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku.

Dela izvajalca v sklopu izvedbene faze obsegajo:

- svetovanje naročniku (še zlasti izdelava programa preiskav za notranje in zunanje kontrole kakovosti; izdelava programa monitoringov oz. meritev; spremljanje gradnje; nadzor kvalitete izvedenih del; nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov in opozarjanje na kritične roke izvedbe; kontrola obračunskih in končnih situacij; pregled PID dokumentacije, ostale dokumentacije, meritev, certifikatov, atestov ipd. ter svetovanje v zvezi s tem; svetovanje pri vseh odprtih vprašanjih realizacije projekta pri katerih ga bo naročnik ali pooblaščen predstavnik naročnika prosil za asistenco); ter sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
- zastopanje naročnika po posebnem pooblastilu pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med gradnjo;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- prijava začetka gradnje skladno s predpisi (če je predpisana);
- uvedba izvajalca gradnje/dobavitelja opreme v delo, in sicer najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe z izvajalcem/dobaviteljem oz. skladno s pogodbo o izvedbi gradnje/dobave in montaže opreme;
- pregled načrta organizacije gradbišča, s poudarkom na varnostnem načrtu, ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del; priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču, med vsemi izvajalci gradbenih in drugih del; izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih;
- pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del sprotno pregledovanje in kontroliranje celotnega zavarovanja in označbe gradbišča, skupaj z vodjo gradnje, predstavniki soglasodajalcev oz. mnenjedajalcev, upravljalcev ter naročnikom;
- koordinacija aktivnosti: vodenje in usklajevanje dela med vsemi udeleženci gradnje (naročnikom, izvajalci, projektanti, pooblaščenimi strokovnjaki za nadzor in varnost) pri oddaji gradnji in prevzemu; posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na

projektu); sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču – iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb izvajalca, nadzornika, projektanta in naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika); po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh; operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprav vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje i vseh odstopanjih ter možnih ukrepov za odpravo odstopanj; nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom in izvajalcem gradnje/dobaviteljem opreme ter izvajanjem gradnje/montaže opreme ter pravočasno poročanje naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh; aktivno sodelovanje pri usklajevanju z ZVKDS in morebitnimi drugimi nadzornimi organi (npr. organ upravljanja, inšpekcijski organ ...); koordinacija komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki, vodi in navezavami na javno prometno, komunalno in energetska omrežje; vse aktivnosti med gradnjo, vključno z ureditvijo arhiva potrebne dokumentacije za hrambo pri naročniku in celotno fotodokumentacijo;

- priprava poročil: priprava in dostava poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje/dobavi opreme (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki: opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo, sprotne finančne realizacije del (tudi tabelarično), realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka, odprava ugotovljenih pomanjkljivosti, skladnost opravljenih del s terminskim planom, seznam in opis sprememb, opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti, morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika; priprava in dostava končnega poročila o zaključku del; pomoč naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika pri pripravi zahtevanih poročil za financerja oz. drugih poročil
- organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda objekta (v imenu in za naročnika preveri, če je izvajalec pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju; poskrbeti, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled; sodelovanje do pridobitve uporabnega dovoljenja, vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja; organizacija tehničnega pregleda za vsak posamezen sklop (funkcionalna celota) ali za celoten objekt s predložitvijo vse potrebne dokumentacije; obvezna udeležba na tehničnem pregledu in komisiji tolmačenje poteka gradnje; organizacija odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti; organizacija);
- organizacija komisijske primopredaje objekta naročniku in predaje vse dokumentacije (dokazila o zanesljivosti objekta, gradbeni dnevnik, zapisniki koordinacijskih sestankov in prevzemov glede kvalitete vgrajenih materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, knjiga obračunskih izmer, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, PID dokumentacije, podatki in dokumenti, potrebni za knjiženje osnovnih sredstev, vsa ostala dokumentacija v zvezi s projektom);
- nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov, ki izhajajo iz Zakona o varstvu okolja; ob tem še zlasti na zagotovitev ustreznega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri izvedbi del v skladu s predpisi za ravnanje z odpadki, vključno z vso potrebno dokumentacijo, ki je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta (mdr. Pooblastilo za oddajo gradbenih odpadkov, pooblastilo za vlaganje in potrjevanje evidenčnih listov za ravnanje z odpadki, mesečna in končno poročilo o ravnanju z odpadki. Ob koncu gradnje izvajalec pregledano in potrjeno poročilo o ravnanju z

odpadki posreduje na naslov naročnika (poleg izvoda, ki se oddaja v sklopu dokumentacije za pregled objekta).

3. faza – DOKONČANJE

Faza dokončanja projekta se nanaša na vse potrebne aktivnosti z vpisom objektov v vse potrebne evidence, organizacijo pregleda kakovosti izvedenih del (v primernem roku pred iztekom prvega leta jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del in pred iztekom jamčevalnega roka), kontrolo odprave pomanjkljivosti, ki se pokažejo med rokom za reklamacijo ali jamčevalnim rokom, organizacijo kvalitetnega prevzema objekta ob izteku jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del, pripravo zaključnih poročil in potrdil ter gradiva, potrebnega za poročanje o porabi sredstev.

Deset dni pred predvidenim zaključkom faze dokončanja izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami za arhiviranje (potrdilo o vpisu v uradne evidence, potrdilo o prevzemu, potrdilo o odpravi napak v času jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del, ...). Vmesna poročila predstavljajo vmesna poročila o delu, potrdila o odpravi posameznih napak v času jamčevalnega roka, mnenja in priporočila naročniku, na podlagi katerih se izdajajo računi.

Trajanje pogodbe in ključni roki izvedbe storitev

Začetek izvajanja storitev je z dnem sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem.

Rok za dokončanje storitev je od uvedbe izvajalca v delo do skrajnega roka za izvedbo del, to je 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi (oz. odpravi napak v času jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del) izvajalcu gradnje zadnjega od posamičnih projektov, ki so vključeni v investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Okvirni rok za izdajo Potrdila o prevzemu (oz. odpravi napak v času jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del) je seštevek spodaj navedenih števil mesecev:

- Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana: 36 mesecev od datuma začetka; jamčevalni rok za kakovost izvedenih del bo predvidoma znašal 24 mesecev (če ne bo s pogodbo ali predpisi določeno drugače);
- Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana: 12 mesecev od datuma začetka; jamčevalni rok za kakovost izvedenih del bo predvidoma znašal 24 mesecev (če ne bo s pogodbo ali predpisi določeno drugače);
- Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov: 12 mesecev od datuma začetka; jamčevalni rok za kakovost izvedenih del bo predvidoma znašal 24 mesecev (če ne bo s pogodbo ali predpisi določeno drugače).

Datum začetka je datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj sedem dni prej.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za dokončanje storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe investicijskega projekta.

Ključni roki glede pregleda projekte dokumentacije:

Pregled DGD in korekcije DGD, PZI/PZR Projekt rušitve in zaščite gradbene jame (Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana)	Do 30. 9. 2024
Pregled DGD, PZI, popisa del s predizmerami in projektantskega predračuna za javno naročilo (Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov)	Do 30. 9. 2024
Pregled PZI/PZR GOI dela (Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana)	Do 31. 10. 2024
Pregled PZI/PZR Investicijsko-vzdrževalni posegi (Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana)	Do 31. 10. 2024
Pregled PZI/PZR Oprema (Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana)	Do 30. 11. 2024
Pregled PZI/PZR Oprema (Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana)	Do 30. 11. 2024

Pripravo investicijske dokumentacije naročnik načrtuje v obdobju oktober – december 2024.

Naročnik pričakuje, da se bo izvajanje prve faze gradbenih del za Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana, tj. projekt rušitve in zaščite gradbene jame začelo v prvi polovici leta 2025. Objavo javnega naročila za oddajo teh del naročnik načrtuje v oktobru 2024.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, razen če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. PONUDBA

Ponudba št.:

Ponudnik:

Naziv:

Sedež:

Razlogi za izključitev – uveljavljanje popravljalnega mehanizma (75/9. člen ZJN-3):

Točka 9.1.1.a) Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Opišite kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Točka 9.1.1.d) Kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

Opišite kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Veljavnost ponudbe:

Naša ponudba velja do [najmanj 90 dni od datuma, ki je določen za prejem ponudb]:

Druga pojasnila:

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo, in da ponujene storitve v celoti ustrezajo zahtevam naročnika.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B1. SEZNAM REFERENČNIH POSLOV
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – GOSPODARSKI SUBJEKT
B1A. Svetovalni inženiring v pripravi za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (v primeru skupne ponudbe navesti vse partnerje)	
Aktivnosti gospodarskega subjekta (ustrezno označiti)	<input type="checkbox"/> Glavni izvajalec <input type="checkbox"/> Podizvajalec <input type="checkbox"/> Partner v skupni ponudbi
Predmet pogodbe	
Številka pogodbe, datum sklenitve	
Opis izvedenih del, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev	
Naziv objekta	
CC-SI klasifikacijska oznaka objekta	
Bruto tlorisna površina nadzemnega dela v m ²	m ²
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Vrednost referenčnih del (investicije)	Vrednost GOI del: EUR (brez DDV) Vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: EUR (brez DDV)

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kakovosti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavniki naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon:
	E-pošta:

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – GOSPODARSKI SUBJEKT
B1B. Svetovalni inženiring v izvedbi za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (v primeru skupne ponudbe navesti vse partnerje)	
Aktivnosti gospodarskega subjekta (ustrezno označiti)	<input type="checkbox"/> Glavni izvajalec <input type="checkbox"/> Podizvajalec <input type="checkbox"/> Partner v skupni ponudbi
Predmet pogodbe	
Številka pogodbe, datum sklenitve	
Opis izvedenih del, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev	
Naziv objekta	
CC-SI klasifikacijska oznaka objekta	
Bruto tlorisna površina nadzemnega dela v m ²	m ²
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Datum dokončanja del	
Vrednost referenčnih del (investicije)	Vrednost GOI del: EUR (brez DDV) Vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: EUR (brez DDV)

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kvaliteti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon: E-pošta:

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – GOSPODARSKI SUBJEKT
B1C. Svetovalni inženiring za dela na objektu, ki ima status kulturnega spomenika

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (v primeru skupne ponudbe navesti vse partnerje)	
Aktivnosti gospodarskega subjekta (ustrezno označiti)	<input type="checkbox"/> Glavni izvajalec <input type="checkbox"/> Podizvajalec <input type="checkbox"/> Partner v skupni ponudbi
Predmet pogodbe	
Številka pogodbe, datum sklenitve	
Opis izvedenih del, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev	
Naziv objekta	
CC-SI klasifikacijska oznaka objekta	
Identifikacijska številka kulturnega spomenika	
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Datum dokončanja del	
Vrednost referenčnih del (investicije)	Vrednost GOI del: EUR (brez DDV) Vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: EUR (brez DDV)

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kvaliteti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon: E-pošta:

B2. NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE

NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE

B2A. Vodja projektne skupine

Ime in priimek	
Zaposlen pri gospodarskem subjektu	
Številka vpisa v evidenco pristojne zbornice (ZAPS/IZS)	

OSEBNA REFERenca 1 (izdelava načrta s svojega področja)	
Naročnik (investitor) projekta	
Naziv projekta	
CC-SI klasifikacija objekta	
Bruto tlorisna površina nadzemnega dela v m ²	m ²
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Vloga kadra pri projektu	

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kakovosti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon:
	E-pošta:

NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE

B2A. Vodja projektne skupine

Ime in priimek	
Zaposlen pri gospodarskem subjektu	
Številka vpisa v evidenco pristojne zbornice (ZAPS/IZS)	

OSEBNA REFERENCA 2 (izdelava načrta s svojega področja za objekt, ki je kulturni spomenik)	
Naročnik (investitor) projekta	
Naziv projekta	
CC-SI klasifikacija objekta	
Bruto tlorisna površina nadzemnega dela v m ²	m ²
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Vloga kadra pri projektu	

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kakovosti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavniki naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon:
	E-pošta:

NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE

B2A. Vodja projektne skupine

Ime in priimek	
Zaposlen pri gospodarskem subjektu	
Številka vpisa v evidenco pristojne zbornice (ZAPS/IZS)	

OSEBNA REFERENCA 3 (svetovalni inženiring v izvedbi)	
Naročnik (investitor) projekta	
Naziv projekta	
CC-SI klasifikacija objekta	
Bruto tlorisna površina nadzemnega dela v m ²	m ²
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Datum dokončanja del	
Vloga kadra pri projektu	

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kakovosti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon:
	E-pošta:

NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE

B2A. Vodja projektne skupine

Ime in priimek	
Zaposlen pri gospodarskem subjektu	
Številka vpisa v evidenco pristojne zbornice (ZAPS/IZS)	

OSEBNA REFERENCA 4 (svetovalni inženiring za dela na objektu, ki ima status kulturnega spomenika)	
Naročnik (investitor) projekta	
Naziv projekta	
CC-SI klasifikacija objekta	
Identifikacijska številka kulturnega spomenika	
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Datum dokončanja del	
Vloga kadra pri projektu	

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kvaliteti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon:
	E-pošta:

NOMINIRAN STROKOVNI KADER IN REFERENCE
B2B. Pooblaščen arhitekt – pooblaščen inženir

Ime in priimek	
Zaposlen pri gospodarskem subjektu	
Številka vpisa v evidenco pristojne zbornice (ZAPS/IZS)	

OSEBNA REFERENCA 1 (pogoj) (izdelava načrta s svojega področja)	
Naročnik (investitor) projekta	
Naziv projekta	
CC-SI klasifikacija objekta	
Bruto tlorisna površina nadzemnega dela v m ²	m ²
Datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	<input type="checkbox"/> Pooblaščen arhitekt <input type="checkbox"/> Pooblaščen inženir s področja gradbeništva <input type="checkbox"/> Pooblaščen inženir s področja strojništva <input type="checkbox"/> Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kakovosti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon: E-pošta:

B2B. Pooblaščen arhitekt – pooblaščen inženir

Ime in priimek	
Zaposlen pri gospodarskem subjektu	
Številka vpisa v evidenco pristojne zbornice (ZAPS/IZS)	

OSEBNA REFERENCA 2 (merilo) (izdelava načrta s svojega področja za objekt, ki ima status kulturnega spomenika)	
Naročnik (investitor) projekta	
Naziv projekta	
CC-SI klasifikacija objekta	
Identifikacijska številka kulturnega spomenika	
Datum dokončanja del	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	<input type="checkbox"/> Pooblaščen arhitekt <input type="checkbox"/> Pooblaščen inženir s področja gradbeništva <input type="checkbox"/> Pooblaščen inženir s področja strojništva <input type="checkbox"/> Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike

Storitev je bila uspešno zaključena. Delo je bilo opravljeno v dogovorjenih rokih, kakovosti in količini, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Predstavnik naročnika (investitorja), ki potrjuje referenco in je dosegljiv za dodatne informacije	Ime in priimek:
	Podpis:
	Žig:
	Telefon:
	E-pošta:

C. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik SNG Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana za javno naročilo z oznako »Svetovalni inženiring«, katerega predmet so storitve svetovalnega inženiringa pri koordinaciji in realizaciji investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, namesto ponudnika (glavnega izvajalca) poravnava naše terjatve do ponudnika (glavnega izvajalca) neposredno nam, in sicer na naš transakcijski račun št. , odprt pri .

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

D1. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: Slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

D2. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako »Svetovalni inženiring«) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: Slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

E. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

----- VZOREC POGODBE -----

Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnateljica Vesna Jurca Tadel (v nadaljevanju: **naročnik**)

Matična številka: 5698375000, ID-številka za DDV: SI59617055

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO**ZA STORITVE SVETOVALNEGA INŽENIRINGA PRI VODENJU, KOORDINACIJI IN REALIZACIJI
INVESTICIJSKEGA PROJEKTA CELOVITA PRENOVA SNG DRAMA LJUBLJANA**I. UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da naročnik izvaja investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, ki je uvrščen v Načrt razvojnih programov Republike Slovenije (na dan podpisa te pogodbe Načrt razvojnih programov 2024–2027, Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024-A; Uradni list RS, št. 123/23) oz. Načrt razvojnih programov 2024–2028, Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025; Uradni list RS, št. 123/23);
- da je projekt iz prejšnje alineje financiran iz državnega proračuna, in da naročniku sredstva za izvedbo projekta na podlagi posebnih pogodb zagotavlja Ministrstvo za kulturo;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet so storitve svetovalnega inženiringa pri vodenju, koordinaciji in realizaciji investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana;
- da je bilo predmetno naročilo s klasifikacijsko oznako JN-05/2024-CPD izvedeno in oddano po odprtem postopku oddaje javnega naročila (v skladu s 40. členom ZJN-3) in objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____;
- da je bil na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN-05/2024-CPD, z dne _____. 2024, kot najugodnejši ponudnik za oddajo predmetnega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi, ki je predložil ponudbo št. _____ z dne _____. 2024; ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo

ponudbeno dokumentacijo (vse skupaj v nadaljevanju: ponudbena dokumentacija), so kot priloga sestavni del te pogodbe;

- da je izvajalec v celoti sprejel razpisne pogoje iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo naročila (razpis, razpisna dokumentacija, pojasnila in druga dokumentacija; v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe;
- da je svet SNG Drama Ljubljana na podlagi 1. alineje prvega odstavka 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 46/05, 99/08, 76/17 in 197/21) s sklepom št. ____ z dne __. __. 2024 (__ . seja) dal soglasje za sklenitev te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve svetovalnega inženiringa pri vodenju, koordinaciji in realizaciji investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana, pri čemer se bodo storitve izvajale kot je opredeljeno v pogodbi in tehnični specifikaciji predmetnega javnega naročila. Obseg storitev je podrobneje opredeljen v prilogi A. te pogodbe.

Izvajalec izjavlja, da je pred podpisom pogodbe podrobno in strokovno proučil tehnično specifikacijo za predmetno javno naročilo, da mu je poznan predmet pogodbe in spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi cene in rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

III. OBSEG STORITEV

3. člen

Posamični projekti, ki so predmet svetovanja:

- Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana,
- Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana,
- Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov.

4. člen

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog v zvezi z vodenjem, koordinacijo in realizacijo investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana opravljal storitve svetovalnega inženiringa v vseh fazah projekta, in sicer:

- Svetovalni inženiring v pripravi (1. faza: Priprava) in
- Svetovalni inženiring v izvedbi (2. faza: Izvedba in 3. faza: Dokončanje).

5. člen

A. SVETOVALNI INŽENIRING V PRIPRAVI

Pripravljana faza se nanaša na vse potrebne aktivnosti od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem storitev svetovalnega inženiringa do zaključka postopka oddaje javnega naročila (pravnomočna odločitev o oddaji javnega naročila) za storitev gradnje za izvedbo posamičnega projekta, ki je vključen v investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Deset dni pred predvidenim zaključkom sklopa aktivnosti izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (poročilo o pregledu investicijske/projektne dokumentacije, terminski plani, ...) in je izdana pravnomočna odločitev naročnika o izboru izvajalca gradnje.

Dela izvajalca v 1. fazi (priprava) obsegajo:

- svetovanje pri pripravi terminskega plana investicijskega projekta in njegovo spremljanje;
- pripravo in vzpostavitev sistema za izmenjavo in shranjevanje dokumentacije;
- svetovanje naročniku in sodelovanje na koordinacijah vseh deležnikov pri aktivnostih za pridobitev projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja in druge potrebne dokumentacije (kot npr. izkaz pravice graditi), sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
- pregled obstoječe investicijske dokumentacije in svetovanje naročniku pri izdelavi naslednjih faz investicijske dokumentacije (rešitve s tehničnega vidika, ocena vrednosti investicije ipd.);
- pregled projektne dokumentacije (vključno z izdelanimi popisi in projektantsko oceno vrednosti, ki so podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije in izvedbo postopka oddaje javnega naročila) in izdelava poročila o pregledu, iz katerega mora izhajati, ali je izdelana dokumentacija ustrezna in je na podlagi le-te mogoče:
 - pridobiti gradbeno dovoljenje,
 - izbrati izvajalca gradnje oz. dobavitelja opreme v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in naročnikovimi zagotovljenimi sredstvi;

in v nadaljevanju dela (po potrebi) tudi podati pobudo za dopolnitve ali spremembe. Priloga k poročilu morajo biti poročila glede posameznih načrtov, ki naj obsegajo pregled dokumentacije, usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika.

Pregled projektne dokumentacije morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije (IZS);

- zastopanje naročnika v postopku usklajevanja projektnih rešitev in optimizacije projekta;
- preveritev pravilnosti odmere komunalnega prispevka (KP), če je odmera KP potrebna;
- zastopanje naročnika v upravnih postopkih do izdaje gradbenega dovoljenja;
- koordinacija pridobivanja morebitno potrebnih ekspertiz in mnenj;
- sodelovanje na koordinacijah s projektanti;
- priprava poročil;
- sodelovanje v zahtevnih postopkih javnega naročanja (za izbor izvajalca gradnje, dobave in montaže opreme, škodnega zavarovanja) in ostale aktivnosti v zvezi z javnimi naročili do pravnomočnosti odločitve za izbiro izvajalca gradnje oz. dobavitelja opreme. Ključne naloge izvajalca inženiringa pri tem so: sodelovanje pri pripravi ocenjene vrednosti naročila, tehničnih specifikacij, popisa del/ponudbenega predračuna (pregled, dopolnitve in preveritve le-teh z veljavno zakonodajo), svetovanje naročniku glede pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročila, meril za oceno ponudb, pripravo terminskega plana gradnje in sodelovanje z naročnikom pri izvedbi javnega naročila (odgovori na vprašanja ponudnikov oz. tolmačenje razpisne in projektne dokumentacije, svetovanje naročniku pri pogajanjih s ponudniki, pregled in ocena prejetih ponudb, pojasnila/utemeljitve naročnika v morebitnem predrevizijskem postopku).

6. člen

B. SVETOVALNI INŽENIRING V IZVEDBI

Sklop aktivnosti v 2. fazi (izvedba) se nanaša na vse potrebne aktivnosti, ukrepe in svetovanja naročniku v okviru projekta od uvedbe izvajalca gradnje do zaključka gradnje s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

Deset dni pred predvidenim zaključkom sklopa izvedbe izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (prijava začetka gradnje, zapisnik o uvedbi v delo, zapisnik tehničnega in kvalitetnega pregleda, zapisnik o sprejemu in izročitvi, uporabno dovoljenje, poročilo o ravnanju z odpadki ...). Vmesna poročila predstavljajo vmesna poročila o delu, zapisniki s koordinacij, mnenja in priporočila naročniku, na podlagi katerih se izdajajo računi.

Naročnik pričakuje, da bo izvajalec inženiringa prisoten na gradbišču pri vseh ključnih fazah izvedbe vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku.

Dela izvajalca v 2. fazi (izvedba) obsegajo:

- svetovanje naročniku (še zlasti izdelava programa preiskav za notranje in zunanje kontrole kakovosti; izdelava programa monitoringov oz. meritev; spremljanje gradnje; nadzor kvalitete izvedenih del; nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov in opozarjanje na kritične roke izvedbe; kontrola obračunskih in končnih situacij; pregled PID dokumentacije, ostale dokumentacije, meritev, certifikatov, atestov ipd. ter svetovanje v zvezi s tem; svetovanje pri vseh odprtih vprašanjih realizacije projekta pri katerih ga bo naročnik ali pooblaščen predstavnik naročnika prosil za asistenco); ter sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
- zastopanje naročnika po posebnem pooblastilu pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med gradnjo;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- prijava začetka gradnje skladno s predpisi (če je predpisana);
- uvedba izvajalca gradnje/dobavitelja opreme v delo, in sicer najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe z izvajalcem/dobaviteljem oz. skladno s pogodbo o izvedbi gradnje/dobave in montaže opreme;
- pregled načrta organizacije gradbišča, s poudarkom na varnostnem načrtu, ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del; priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču, med vsemi izvajalci gradbenih in drugih del; izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih;
- pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del sprotno pregledovanje in kontroliranje celotnega zavarovanja in označbe gradbišča, skupaj z vodjo gradnje, predstavniki soglasodajalcev oz. mnenjedajalcev, upravljalcev ter naročnikom;
- koordinacija aktivnosti: vodenje in usklajevanje dela med vsemi udeleženci gradnje (naročnikom, izvajalci, projektanti, pooblaščenimi strokovnjaki za nadzor in varnost) pri oddaji gradnji in prevzemu; posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na

projektu); sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču – iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb izvajalca, nadzornika, projektanta in naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika); po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh; operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprav vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje i vseh odstopanjih ter možnih ukrepov za odpravo odstopanj; nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom in izvajalcem gradnje/dobaviteljem opreme ter izvajanjem gradnje/montaže opreme ter pravočasno poročanje naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh; aktivno sodelovanje pri usklajevanju z ZVKDS in morebitnimi drugimi nadzornimi organi (npr. organ upravljanja, inšpekcijski organ ...); koordinacija komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki, vodi in navezavami na javno prometno, komunalno in energetska omrežje; vse aktivnosti med gradnjo, vključno z ureditvijo arhiva potrebne dokumentacije za hrambo pri naročniku in celotno fotodokumentacijo;

- priprava poročil: priprava in dostava poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje/dobavi opreme (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki: opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo, sprotne finančne realizacije del (tudi tabelarično), realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka, odprava ugotovljenih pomanjkljivosti, skladnost opravljenih del s terminskim planom, seznam in opis sprememb, opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti, morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika; priprava in dostava končnega poročila o zaključku del; pomoč naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika pri pripravi zahtevanih poročil za financerja oz. drugih poročil
- organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda objekta (v imenu in za naročnika preveri, če je izvajalec pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju; poskrbeti, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled; sodelovanje do pridobitve uporabnega dovoljenja, vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja; organizacija tehničnega pregleda za vsak posamezen sklop (funkcionalna celota) ali za celoten objekt s predložitvijo vse potrebne dokumentacije; obvezna udeležba na tehničnem pregledu in komisiji tolmačenje poteka gradnje; organizacija odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti; organizacija);
- organizacija komisijske primopredaje objekta naročniku in predaje vse dokumentacije (dokazila o zanesljivosti objekta, gradbeni dnevnik, zapisniki koordinacijskih sestankov in prevzemov glede kvalitete vgrajenih materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, knjiga obračunskih izmer, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, PID dokumentacije, podatki in dokumenti, potrebni za knjiženje osnovnih sredstev, vsa ostala dokumentacija v zvezi s projektom);
- nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov, ki izhajajo iz Zakona o varstvu okolja; ob tem še zlasti na zagotovitev ustreznega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri izvedbi del v skladu s predpisi za ravnanje z odpadki, vključno z vso potrebno dokumentacijo, ki je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta (mdr. Pooblastilo za oddajo gradbenih odpadkov, pooblastilo za vlaganje in potrjevanje evidenčnih listov za ravnanje z odpadki, mesečna in končno poročilo o ravnanju z odpadki. Ob koncu gradnje izvajalec pregledano in potrjeno poročilo o ravnanju z

odpadki posreduje na naslov naročnika (poleg izvoda, ki se oddaja v sklopu dokumentacije za pregled objekta).

Sklop aktivnosti v 3. fazi (dokončanja) projekta se nanaša na vse potrebne aktivnosti v zvezi z vpisom objektov v vse potrebne evidence, organizacijo pregleda kakovosti izvedenih del (v primernem roku pred iztekom prvega leta jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del in pred iztekom jamčevalnega roka), kontrolo odprave pomanjkljivosti, ki se pokažejo med rokom za reklamacijo ali jamčevalnim rokom, organizacijo kvalitetnega prevzema objekta ob izteku jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del, pripravo zaključnih poročil in potrdil ter gradiva, potrebnega za poročanje o porabi sredstev.

Deset dni pred predvidenim zaključkom faze dokončanja izvajalec naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami za arhiviranje (potrdilo o vpisu v uradne evidence, potrdilo o prevzemu, potrdilo o odpravi napak v času jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del, ...). Vmesna poročila predstavljajo vmesna poročila o delu, potrdila o odpravi posameznih napak v času jamčevalnega roka, mnenja in priporočila naročniku, na podlagi katerih se izdajajo računi.

IV. POGODBENA CENA, OBRAČUN TER ROK IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Ocenjena okvirna vrednost pogodbe znaša:

– A. Svetovalni inženiring v pripravi:	_____	€
– B. Svetovalni inženiring v izvedbi:	_____	€
SKUPAJ A in B:	_____	€
DDV 22 %:	_____	€
SKUPAJ z DDV:	_____	€.

Predvidena količina storitev in cene so razvidni iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije. Količine storitev iz ponudbenega predračuna so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik se ne obvezuje, da bo ocenjena vrednost pogodbe dosežena.

Cene posameznih postavk iz ponudbenega predračuna zajemajo neposredne stroške dela, potne stroške, sodelovanje na operativnih sestankih, pripravo mnenj in dokumentacije, zavarovalne stroške, režijske in druge stroške.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne. Do spremembe cen lahko pride le v primeru, če glede na terminski plan realizacije investicijskega projekta Celovita prenova SNG Drama Ljubljana pride do kasnitve z opravili, ki niso nastale po krivdi izvajalca, in se lahko uveljavljajo ter dogovorijo šele po več kot treh letih od sklenitve te pogodbe in v primeru, da pride do triletnega zamika med posameznimi fazami del za izvedbo te pogodbe. V skladu s tem, se cene revalorizirajo z indeksom povišanja priporočene cene efektivne ure storitve pooblaščenega in nadzornega inženirja, ki ga uradno sprejme in javno objavi Inženirska zbornica Slovenije (na dan sklenitve te pogodbe priporočena cena, sprejeta na 306. seji UO IZS, 21. 11. 2023), in sicer v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Predmet revalorizacije je lahko le v delu še nerealiziranih storitev.

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost. V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

8. člen

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal po cenah iz ponudbenega predračuna, in sicer:

- storitve iz sklopa A. Svetovalni inženiring v pripravi:
 - pregled projektne in druge dokumentacije, ki jo pripravi izbrani projektant: 80 % po pregledu dokumentacije in izdaji mnenja z morebitnimi priporočili, 20 % po zaključku pregleda (usklajena dokumentacija, soglasje naročnika);
 - svetovanje v postopkih javnega naročanja: 50 % po objavi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil, 30 % pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila, 20 % veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila (op. izpolnjeni so odložni pogoji sklenjene pogodbe) oz. zaključen revizijski postopek;
 - svetovanje naročniku, vodenja in koordinacija: mesečno do 8. dne v tekočem mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu;
- storitve iz sklopa B. Svetovalni inženiring v izvedbi – faza 2. (izvedba):
 - do 90 % vrednosti storitve posamičnega projekta z mesečnimi računi oz. situacijami, izdanimi do 8. dne v tekočem mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu;
 - preostanek vrednosti storitve posamičnega projekta, ki bo ugotovljen s končno situacijo, po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja;
- storitve iz sklopa B. Svetovalni inženiring v izvedbi – faza 3. (dokončanje): po opravljeni storitvi, in sicer do 8. dne v tekočem mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu.

Vsi računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-Račun) skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1; Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami) preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo e-Računov ali preko komercialnih bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov ali preko ponudnikov procesne obdelave, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-Računov, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani z ZDDV-1. Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Obvezne priloge e-Računov po tej pogodbi so:

- PDF oblika računa,
- računi oziroma obračunske situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika, v kolikor gre za več prejemnikov plačil,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in potrjenim ponudbenim predračunom,
- pred plačilom končnega računa tudi izjava podizvajalcev o plačilu celotnega pogodbenega zneska.

9. člen

Naročnik mora račun, ki ni bil zavržen v roku, plačati trideseti (30.) dan od prejema e-Računa. Kot dan prejema e-Računa se šteje dan, ko naročnik prejme e-Račun v svoje vložišče. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisujeta zakon in ta pogodba, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega e-Računa. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo vsa dela po tej pogodbi opravljal kakovostno, kot vrhunski strokovnjak, po pravilih stroke, z upoštevanjem tehničnih navodil, priporočil in normativov ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, pri čemer bo skrbel, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama;
- bo naročniku ves čas trajanja te pogodbe podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev oziroma celotnega investicijskega projekta;
- bo primarno v priporočilih za strokovne rešitve naročniku preverjal upoštevanje načel in kriterijev za ekonomičnost in trajnost gradnje ter uporabe in vzdrževanja objektov v celotni življenjski dobi;
- bo sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti in na povečanje stroškov v vseh fazah izvedbe pogodbe;
- bo aktivno sodeloval z naročnikom in vsemi ostalimi deležniki investicijskega projekta (še posebej z vsemi, ki jih angažira naročnik), tako da ne bo moteno napredovanje investicijskega projekta;
- bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled, in da bo dokumentacijo ob zaključku del izročil naročniku;
- bodo koordinacija in operativni sestanki potekali v slovenskem jeziku, in da bodo vsi pisni dokumenti pripravljeni v slovenskem jeziku;
- bo ves čas trajanja te pogodbe varoval interese naročnika ter njegov ugled in dobro ime;
- bo naročnika vsakokrat pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev, dogovorjenih s to pogodbo;
- bo naročniku omogočal ustrezen nadzor.

Izvajalec mora od naročnika dobiti predhodno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- ni pa mu potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru da ugotovi, da preti neposredna nevarnost.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo sodeloval z izvajalcem in mu bo v dogovorjenih rokih predal vso dokumentacijo, s katero razpolaga, ter enako tudi vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenega dela, tako da ne bo moteno napredovanje investicijskega projekta in zaključek;
- bo tekoče izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- bo skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti;
- bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

- bo pravočasno obvestil izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

VI. ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

12. člen

Začetek izvajanja storitev je z dnem sklenitve te pogodbe.

Naročnik je dolžan uvesti izvajalca v delo tako, da mu izroči:

- vso razpoložljivo investicijsko, prostorsko, projektno in drugo dokumentacijo, ki je bila izdelana za predmet svetovanja, vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter gradbeno dovoljenje, če bo/je že pridobljeno,
- izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek del.

13. člen

Rok za dokončanje storitev je od uvedbe izvajalca v delo do skrajnega roka za izvedbo del, to je 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi (oz. odpravi napak v času jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del) izvajalcu gradnje zadnjega od posamičnih projektov, ki so vključeni v investicijski projekt Celovita prenova SNG Drama Ljubljana.

Okvirni rok za izdajo Potrdila o prevzemu (oz. odpravi napak v času jamčevalnega roka za kakovost izvedenih del) je seštevek spodaj navedenih števil mesecev:

- Projekt prizidave in rekonstrukcije stavbe SNG Drama Ljubljana: 36 mesecev od datuma začetka; jamčevalni rok za kakovost izvedenih del bo predvidoma znašal 24 mesecev (če ne bo s pogodbo ali predpisi določeno drugače);
- Projekt preureditve prostorov v »Nemški hiši«, Ljubljana: 12 mesecev od datuma začetka; jamčevalni rok za kakovost izvedenih del bo predvidoma znašal 24 mesecev (če ne bo s pogodbo ali predpisi določeno drugače);
- Projekt gradnje Objekta logistike in depojev scenskih elementov: 12 mesecev od datuma začetka; jamčevalni rok za kakovost izvedenih del bo predvidoma znašal 24 mesecev (če ne bo s pogodbo ali predpisi določeno drugače).

Datum začetka je datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj sedem dni prej.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za dokončanje storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe investicijskega projekta.

VII. POGODBENA KAZEN

14. člen

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko njegovo delo povzroči zastoj izvedbe projekta. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi projekta znaša 0,5 % pogodbene vrednosti storitve z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti storitve z vključenim DDV.

Za uveljavljanje pogodbeni kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih dneh od izstavitve.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalno predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa od izvajalca zahteva povrnitev dejanske škode in/ali odstopi od pogodbe.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Finančno zavarovanje morajo biti izdano v obliki bančne garancije.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti bančno garancijo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če se bo po preverjanju podatkov iz ponudbe kadarkoli izkazalo, da je izvajalec predložil netočne, lažne ali zavajajoče podatke ali
- če bi se tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil ali
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja bančne garancije v primeru podaljšanja trajanja investicijskega projekta ali
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca.

17. člen

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 10 % skupne ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni dlje od roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšane roka s strani naročnika.

IX. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

18. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID; Uradni list RS, št. 61/17).

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in predložiti naročniku dokazilo o podaljšanju vsako leto oziroma ob vsakem poteku zavarovanja do izteka te pogodbe.

X. PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo del po tej pogodbi.

– ALI –

Izvajalec bo to pogodbo izvajal s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
ID-številka za DDV / Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	
Obseg in vrsta storitev:	
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev:	

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
ID-številka za DDV / Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	
Obseg in vrsta storitev:	
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev:	

Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalca ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Ker so podatki o podizvajalcu obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki namerava po sklenitvi te pogodbe vključiti novega podizvajalca oziroma zamenjati podizvajalca, najkasneje v petih dneh po spremembi obvestiti naročnika in mu posredovati:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD predlaganih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 vključitev novega podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca oziroma angažira novega podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

Vključitev novih podizvajalcev oziroma zamenjavo podizvajalca med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

21. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem za katere je izvajalec predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svojemu računu, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim računom, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije oz. račune svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije oz. račune vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

22. člen

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z 21. členom te pogodbe, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

23. člen

Če izvajalec ne ravna v skladu z določbami tega poglavja oz. 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

XI. ODSTOP POGODBE**24. člen**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XII. VIŠJA SILA**25. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pogodbeni stranka, pri kateri je nastala višja sila, mora pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile. To mora storiti v petih delovnih dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, sicer krije stroške vseh posledic, ki bi jih lahko druga stranka, če bi bila seznanjena z nastopom višje sile, zmanjšala ali celo preprečila.

Pravilno sporočeni in verodostojni primeri višje sile podaljšajo pogodbeni rok najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi rok se dogovori sporazumno in pisno.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK, STROKOVNI KADER IN KOMUNIKACIJA**26. člen**

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni račun ustreza opravljenemu obsegu del in vsebuje ustrezno spremljajočo dokumentacijo, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov.

27. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo.

28. člen

Vodja projektne skupine je _____, e-pošta: _____, telefon: _____.

Pooblaščen strokovnjaki za pregled projektne dokumentacije so:

- s področja arhitekture: _____,
- s področja gradbeništva: _____,
- s področja strojnih inštalacij: _____,
- s področja elektro inštalacij: _____.

Za sposobnosti ključnega strokovnega kadra (vodja projektne skupine, pooblaščen inženirji, pooblaščen arhitekt), ki so bile predmet ponudbenih pogojev in meril, velja da mora imeti nova oseba enake ali boljše sposobnosti. Pred zamenjavo ključnega strokovnega kadra mora izvajalec pridobiti pisno soglasje naročnika. Stroški take zamenjave v vsakem primeru bremenijo izvajalca.

29. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku petih (5) delovnih dni po zamenjavi.

30. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev, projektno dokumentacijo ter spremembe le-te, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativna komunikacija brez zgoraj naštetih učinkov lahko poteka preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 27. in 28. členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XIV. ODSTOP OD POGODBE**31. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v kolikor pri izvajalcu nastopi katera izmed spodaj navedenih okoliščin:

- neizpolnjevanje ali nepravilno izpolnjevanje obveznosti iz te pogodbe,
- kršenje določb veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji oz. v Evropski uniji pri izvajanju pogodbenih storitev,
- začetek enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca,
- drugi utemeljeni in objektivno preverljivi razlogi.

Če okoliščine iz prejšnjega odstavka povzročijo kakršnekoli stroške ali škodo naročniku, mu jih je izvajalec dolžan v celoti povrniti.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če naročnik ne izpolni obveznosti iz te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru v pisni obliki.

32. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in dokumentacije.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST**33. člen**

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost. S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča.

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke in informacije, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, informacije in dokumente, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja in v povezavi z investicijskim projektom in ne predstavljajo informacij javnega značaja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja te pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno. Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki, informacije in dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe, da jih bo obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival

nepooblaščenim in tretjim osebam. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi izvajanja te pogodbe, in da bo preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o investicijskem projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu posamičnega objekta.

XVI. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

34. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bodo pridobljeni osebni podatki uporabljeni samo za potrebe izvedbe te pogodbe, in da bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

35. člen

Če se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

XVIII. RAZVEZNI POGOJ

36. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo proračunska sredstva za izpolnitev te pogodbe, in sicer v vsakem proračunskem letu do konca trajanja te pogodbe. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem proračunskem letu, odpove to pogodbo brez odpovednega roka ali ustrezno zmanjša obseg storitev.

Naročnik se zaveže, da bo izvajalcu plačal vse opravljene storitve do datuma odpovedi.

38. člen

Pogodbo je treba razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

39. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik, ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu s 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

40. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Če bo izvajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izvajalec bo v času trajanja te pogodbe na poziv naročnika, v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalca in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

41. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem tako, da postane veljavna šele s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- odločbe Inženirske zbornice Slovenije za vse zahtevane ključne kadre (pooblašcene inženirje), v kolikor v času oddaje ponudbe niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije,
- zavezujoči pravni akt o skupni izvedbi naročila v primeru, da pri izvedbi naročila sodeluje skupina izvajalcev,
- sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi, če izvajalec nastopa s podizvajalci,
- zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti za škodo za vse gospodarske subjekte v skladu z določili 15. člena ZAID.

Vse navedene dokumente mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje v 20-ih dneh od sklenitve te pogodbe.

42. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

43. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

44. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Izvajalec:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Naročnik:
SNG Drama Ljubljana
Vesna Jurca Tadel, ravnateljica